

Oppilaan / opiskelijan nimi:

luokka / ryhmä:

---

Tarvitsen käyttööni kirjastokortin, jotta voin lainata kirjoja koulun kirjastosta.

Olen tutustunut kirjojen lainaamista koskeviin sääntöihin (ohessa)

ja sitoudun noudattamaan niitä.

Päivämäärä:

---

Oppilaan / opiskelijan allekirjoitus:

---

Alle 15-v. oppilaan huoltajan allekirjoitus:

---

**PALAUTUS KIRJASTONHOITAJALLE**

- **3. luokan oppilaat palauttavat hakemuksen omalle luokanopettajalleen**

## KIRJOJEN LAINAAMINEN

SYK:n oppilas ja opiskelija voi lainata kirjastosta **kauno- ja tietokirjallisuutta**. Laina-aika on **28 vrk**. Kirjat lainataan **lainausautomaatilla**. Eräpäiväliuska näkyy kirjan eräpäivä. Jos lainaajalla on yli viisi (5) kirjaa myöhässä, uusia kirjoja ei voi lainata lainausautomaatilla ennen kuin erääntyneet kirjat on palautettu kirjastoon. Jos yksittäinen kirja on myöhässä yli 56 päivää, lainaaja on lainakiellossa, kunnes on palauttanut ko. kirjan. Myös paperikuittilainausta on käytössä tarvittaessa.

Kirjaston käytössä on PrettyLib-kirjasto-ohjelma. Lainatietoja ei luovuteta koulun ulkopuolelle. Vanhoja oppilas- ja opiskelijatietoja ei arkistoida, vaan ne poistetaan oppilaan/opiskelijan erottua koulusta.

### Kirjastokortti

Kirjojen lainaamista varten oppilaan pitää hankkia **SYK:n kirjaston oma kirjastokortti**, jonka saa kirjastonhoitajalta kirjastokorttihakemuksen täytettyään. Huoltaja hyväksyy alle 15-vuotiaan oppilaan kirjastokorttihakemuksen allekirjoituksellaan. Kirjastokortti on henkilökohtainen. Asiakkaan varmuudessa käytetään henkilökohtaista nelinumeroista tunnuslukua. Tunnusluvun saa kirjastonhoitajalta siinä vaiheessa, kun uusi kirjastokortti aktivoidaan käyttöön. **Tunnuslukua ei voi itse muuttaa.**

Kirjastokortin saadessaan oppilas sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan kirjaston sääntöjä ja laina-aikoja, palauttamaan lainaamansa kirjat sekä **korvaamaan vahingoittamansa, kadottamansa ja palauttamatta jättämänsä kirjastoaineiston**. Ensimmäinen kirjastokortti on ilmainen. **Jos kirjastokortti katoaa tai menee rikki, uuden kirjastokortin hinta on 5 €**. Kirjastokorttimaksu maksetaan sihteerin Raija Raja-aholle koulun kansliaan. Kirjastonhoitaja aktivoi uuden kirjastokortin maksukuittia vastaan.

### Kirjalainan uusiminen

Oppilas tai opiskelija voi uusia kirjalainansa **yhden kerran lainausautomaatilla**, mikäli kirjasta ei ole tehty varausta. Kirjastonhoitajaa voi myös pyytää uusimaan kirjalainat sähköpostitse ([riikka.tossavainen@syk.fi](mailto:riikka.tossavainen@syk.fi)) tai kirjastossa paikan päällä.

### Lainassa olevan kirjan varaaminen

Toisella oppilaalla lainassa olevan kirjan voi varata ottamalla yhteyttä kirjastonhoitajaan. **Kirjoja ei voi varata lainausautomaatilla**. Vain lainassa olevan kirjan voi varata, kirjahyllyssä paikalla olevaa kirjaa ei. Kun kirja on palautettu, kirjastonhoitaja ilmoittaa noudettavasta kirjavarauksesta Wilma-viestillä. **Kirja pitää noutaa 7 päivän aikana noutoilmoituksesta**. Sen jälkeen varaus poistuu.

### Palauttaminen

Kirjat palautetaan kirjaston **itsepalvelutiskin vieressä olevaan kirjojen palautuskaappiin**. Lainatut kirjat on palautettava **eräpäivään mennessä**.

### Erääntyneiden kirjojen karhuaminen

Kirjastonhoitaja karhuu myöhässä olevia kirjoja tarvittaessa. **Kirjakarhut lähetetään Wilma-viesteinä peruskoulun oppilaille ja heidän huoltajilleen, lukiossa opiskelijoille**. Mikäli lainakirjaa ei palauteta kolmennenkaan kirjakarhun jälkeen määräpäivään mennessä, kirjastonhoitaja hankkii kadonneen kirjan tilalle uuden. Uuden kirjan ostamisesta aiheutuvat kustannukset laskutetaan oppilaan/opiskelijan huoltajalta.